Personalantrag für die Personalentscheidungsrunde   
*Personnel Request for the personnel decision meetings*

**Für die Organisationseinheit IKP       (bitte hier die Nummer des IKP eintragen) im Rahmen von TransFAIR**

***From Org Unit IKP***

**An die Abteilung Personal**

***To the HR Department***

Hiermit bitte ich, folgende Maßnahme arbeits- und zuwendungsrechtlich zu prüfen, die erforderlichen Stellungnahmen einzuholen, den Geschäftsführungsbeschluss herbeizuführen und die Maßnahme dann umzusetzen:

*I hereby request to check the following measure regarding legal requirements as well as to approve internally, to get the management board approval for this request and finally to implement:*

|  |
| --- |
| **HR-Maßnahme - Bitte Auswählen / please select [[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Charakteristikum**  ***Character***  (bitte Stellenbeschreibung beilegen / *Please attach a job description*) | Bitte Auswählen / please select |
| **Tätigkeitsschwerpunkt gem. HGF**  ***Focus of activity acc. HGF*** | Bitte Auswählen / please select |
| **Qualifikation / Berufsbild**  ***qualification / job profile***  (z.B. Physiker / *e.g. physicist* ) |  |
| **Stellenbezeichnung**  ***Job title***  (Konkretisierung gem. Stellenbeschreibung z.B. Promovierte/r Physiker/in) |  |
| **Name, Vorname**  ***name, first name***  (sofern bekannt / *if known*) |  |
| **Beginn der Maßnahme**  ***start of the measure*** |  |
| **Beantragte Vertragsdauer**  ***requested contract period*** |  |
| **Bisherige Laufzeit**  ***previous contract period*** | Datum bis / *to* Datum |
| **Eingruppierungsvorschlag**  ***proposal for salary group*** |  |
| **Vollzeitäquivalent**  ***Fulltime equivalent***  (Bei Werkstudierenden durchschnittl. wöchentl. Arbeitszeit inkl. Semesterferien) |  |
| **Schlüsselposition**  ***Key* *position*** | Bitte Auswählen / please select  Falls ja, bitte ausführlich begründen / *If yes, please explain detailed* |
| **Kostenstelle**  ***cost center*** |  |
| **Disziplinarische/r Vorgesetzte\*r** |  |
| **Finanzierung**  ***funding***  Sofern ausschließlich Finanzierung durch Drittmittel, Genehmigung der GF nicht notwendig / *if only financed by third party, there is no approval from management board needed* | Grundfinanziert  Drittmittelfinanziert  TransFAIR  *Financed by GSI Financed by third-parties*  Auftragsnummer: |
| **Ausführliche Begründung**  ***detailed reason*** |  |
| **Dienstort, Raum**  ***Working place, room*** | Darmstadt mit Abordnung nach Jülich, Raum: |
| **Ansprechperson / Betreuer(in)** bei Werkstudierenden  ***Contact person*** |  |

Datum / *Date* Unterschrift Leitung Organisationseinheit

*signature head of organizational unit*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift geschäftsführender Direktor  
des IKP am FZJ

Mit seiner Unterschrift bestätigt der geschäftsführende Direktor des IKP am FZJ, dass die beschriebenen Aufgaben der beigefügten Stellenbeschreibung und den Vereinbarungen des Kooperationsvertrags TransFAIR entsprechen.

Datum / *Date* Unterschrift Fachbereichsleitung und/oder

Geschäftsbereichsleitung

*signature head of division and/or business area*

Datum / *Date* Unterschrift zuständige Geschäftsführung

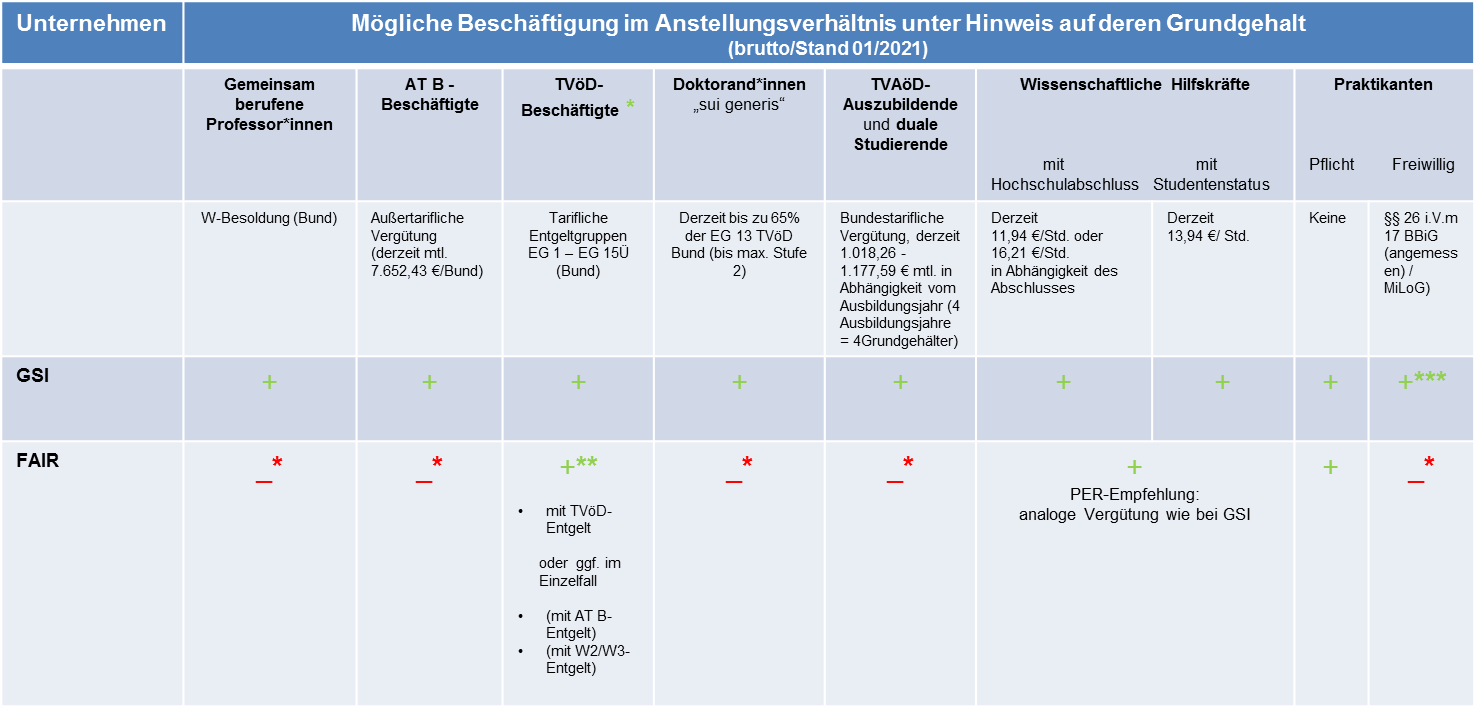
*signature of responsible management director*

**Prüfvermerke:**

***internal check notes:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalabteilung Jülich** | Informiert am       (Datum) |
| **Arbeits- und zuwendungs-rechtliche Prüfung /**  **Stellungnahme von PER** | Positiv  Negativ, weil: |
| **Stellennummer** |  |
| **Rechtsgrundlage der Befristung** | WissZeitVG  § 14 Abs. 2 TzBfG  § 14 Abs. 1 TzBfG |
| **Bei Drittmitteln:**  **Prüfung / Stellungnahme von GRO** | Projektlaufzeit von \_       \_ bis \_      \_ |
| **Prüfung / Stellungnahme von CON** | Positiv  Negativ, weil: |
| **WTR-Stellungnahme**  **gem. Gesellschaftervertrag** |  |

**Anlage: Beschäftigungsverhältnisse**



**Anmerkungen:**

\* In einem TVöD-Beschäftigungsverhältnis werden u.a. auch nicht-wissenschaftliche Hilfskräfte und Doktorand\*innen beschäftigt.

\*\* Entsprechend den Regelungen der Staff Rules der FAIR GmbH

\*\*\* Bei einem freiwilligen Praktikum besteht Anspruch auf Zahlung einer Vergütung. Der GSI GmbH wurde bzgl. der freiwilligen Praktika eine Ermächtigung durch das BMBF erteilt, die insbesondere Vorgaben zur Vergütung macht. Von der grundsätzlich bestehenden Möglichkeit zur Beschäftigung freiwilliger Praktikant\*innen wird bei GSI aktuell jedoch kein Gebrauch gemacht.

\* Insbesondere in Anbetracht der Ausgestaltung dieser Beschäftigungsverhältnisse bei der GSI GmbH durch den Zuwendungsgeber (erteilte Ermächtigung für den Abschluss solcher Anstellungsverträge; außertarifliche Regelung) sind diese Beschäftigungsmöglichkeiten für die FAIR GmbH zu verneinen.

1. Bei befristeten Einstellungen bzw. Verlängerungen bitte Formular „Anlage zum GF-Personalantrag“ mit Angabe der Befristungsgrundlage beifügen [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei Einstellung ohne Ausschreibung gilt: Grundsätzlich sind alle freien Stellen auszuschreiben. In besonders eiligen Fällen (dringende Nachbesetzung beispielsweise bei Projekt- und rechtlich relevanten Positionen) kann ausnahmsweise von diesem Grundsatz abgewichen werden. Eine schriftliche Begründung, weshalb die beantragte Stelle nicht ausgeschrieben werden soll, ist von der/vom Antragsteller\*in dem Antrag beizufügen. [↑](#footnote-ref-2)